

Access, prise en main

Durée : 3 jours (21 heures)

Réf : BUR-ACC

Objectifs

Microsoft Access est un SGBD doublé d'un L4G performant pour gérer des bases de données concernant par exemple les facturations ou la gestion des produits. Cette formation vous permettra d'aborder les bases nécessaires à la gestion d'une base de données avec Access.

Public concerné

Tout public.

Pré-requis

Aucune connaissance particulière.

Méthodes pédagogiques

Alternance entre cours théoriques et exercices pratiques.

Programme

1 Les principes de Access

- Le principe et le vocabulaire d'une base de données
- Rôle de chaque type d'objets
- L'onglet " Créer " dans une base Access
- Analyse des besoins et création de la structure de la table
- Propriétés des champs et création de la clé primaire

2 Stocker et gérer les données

- Définir les champs qui vont constituer les tables
- Définir le type de données à saisir dans un champ (texte, valeur numérique...)
- Génération de filtres et de tris sur les lignes
- Principes des relations et des jointures entre deux tables
- Création de relation implicite

3 Les requêtes

- Les types de requêtes
- Créer une requête à partir d'une table
- Extraire des données selon certains critères
- Principe de la requête paramétrée
- Les requêtes action (Ajout, modification, suppression et création de table)
- La requête analyse croisée

4 Création de formulaires

- La gestion des formulaires simples en mode colonne et tableau
- Le mode Page pour modifier la disposition des champs
- Description des objets et de leurs propriétés
- Création d'un formulaire avec sous-formulaire et principes de création de boutons de déplacement
- Réaliser des recherches à partir d'un critère
- Supprimer des données

5 Éditer les données grâce à un état

- Création d'un état à partir d'une table ou d'une requête
- Le mode état et la gestion des objets
- Modifier la mise en forme (couleur et taille de police...)
- Modifier la mise en page (orientation)
- Principe d'un état par regroupement avec calculs et statistiques

6 Créer des macros simples

- Créer une macro pour fermer un formulaire
- Créer une macro pour ouvrir un état à partir d'un formulaire

Informations supplémentaires

Formation éligible au DIF

Nous contacter

Pour plus de renseignements :



contact@ed-reseau-informatique.com
www.ed-reseau-informatique.com